SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
Rudarska cesta 9
1420 Trbovlje

Številka: 2025/461-3
Datum: 9.1.2026

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE K SODELOVANJU V KONKURENČNEM POSTOPKU S POGAJANJI

za oddajo javnega naročila storitev zavarovanja
premoženja in odgovornosti Splošne bolnišnice Trbovlje za obdobje dveh let
št. 2025/461-3

1. NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju naročilo izvaja Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo za sodelovanje.

Prijave morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo (v nadaljevanju: »razpisna dokumentacija«) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila. Sestavni del te razpisne dokumentacije je tudi zavarovalno-tehnična specifikacija, ki podrobneje opredeljuje predmet zavarovanja in tehnične zahteve.

Zavarovalno-tehnična specifikacija se lahko tekom pogajanj še spremeni.

Vsi stroški priprave in predložitve prijave bremenijo ponudnika.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1. Splošno

Predmet javnega naročila so storitve, in sicer zavarovanje premoženja (sklop 1) ter zavarovanje splošne in poklicne odgovornosti (sklop 2) za obdobje 24 mesecev.

2.2. Vrsta postopka

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 44. členom ZJN-3 izvede **konkurenčni postopek s pogajanji.** Izvedba konkurenčnega postopka s pogajanji temelji na b) točki prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik je namreč predhodno že izvedel postopek javnega naročanja za isto storitev, pri čemer so vse oddane ponudbe presegale razpoložljiva sredstva naročnika.

2.3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila bo zavarovanje premoženja ter zavarovanje splošne in poklicne odgovornosti Splošne bolnišnice Trbovlje. Naročnik povprašuje po obdobju zavarovanja od 1.4.2026 do 31.3.2028, pri čemer se lahko to obdobje v postopku pogajanj tudi spremeni.

Naročnik povprašuje po:
- zavarovanju premoženja (SKLOP 1) in
- zavarovanju splošne civilne odgovornosti in zavarovanju poklicne odgovornosti (SKLOP 2).

Sklop 1 in sklop 2 se lahko oddata istemu ponudniku ali različnim ponudnikom. Ponudnik se lahko prijavi za sodelovanje za en sklop ali za oba sklopa.

2.3.1. Obseg premoženjskega zavarovanja

i. Obseg požarnega zavarovanja:

Uničenje ali poškodbo zavarovanih gradbenih objektov, opreme in drobnega inventarja ter zalog zaradi naslednjih temeljnih nevarnosti:

- požar,
- strela (neposredna in posredna škoda),
- eksplozija,
- vihar,
- toča,
- izliv vode,
- žled,
- poplava (vključno z vdorom vode iz kanalizacijskega omrežja),
- udarec zavarovančevega motornega vozila ali premičnega delovnega stroja,
- padec zrakoplova;
- ostalo kot v zavarovalno tehnični specifikaciji.

ii. Obseg zavarovanja strojeloma:

Zavarovanje obsega vsakršno nenadno ali nepričakovano uničenje ali poškodovanje elektronske opreme, strojev in aparatov, zaradi mehanskega loma, napak v konstrukciji ali materialu, delovanja električne energije, zatajitve varovalnih ali regulacijskih naprav, padca, udarca ali prevrnitve in drugih vzrokov.

Zavarujejo se vsi stroji in aparati v skladu s priloženo tabelo SB Trbovlje podatki.

Upoštevajo se zahteve in pogoji iz zavarovalno tehnične specifikacije.

iii. Obseg zavarovanja vloma in ropa:

Obsega škodo, do katere je prišlo, ker so bile zavarovane stvari odnesene, uničene ali poškodovane pri vlomu ali ropu oziroma poskusu teh dejanj.

Na prvi riziko se zavaruje oprema s stroji in aparati ter zaloge in gotovina.

Krita mora biti tudi škoda zaradi tatvine ali poškodovanja, ki ga povzročijo obiskovalci oziroma pacienti.

Upoštevajo se zahteve in pogoji iz zavarovalno tehnične specifikacije.

2.3.2. Obseg zavarovanja splošne civilne odgovornosti

Splošna odgovornost krije civilnopravne odškodninske zahtevke tretjih oseb proti zavarovancu zaradi nenadnega ali presenetljivega dogodka (nesreče), ki izvira iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja, navedenega v polici in imajo za posledico:

- telesne poškodbe, duševne bolečine, strah, obolenje ali smrt osebe (poškodovanje osebe)
- uničenje, poškodbo ali izginitev stvari (poškodovanje stvari)

Zavarovanje mora kriti tudi odgovornost zavarovanca kot delodajalca, za odškodninske zahtevke delavcev zavarovanca.

Upoštevajo se zahteve in pogoji iz zavarovalno tehnične specifikacije.

Zavarujejo se tudi dodatni nevarnostni viri, kjer se zahteva kritje za škode, ki ne izvirajo neposredno iz dejavnosti pravne osebe, vendar je pravna oseba v skladu z Obligacijskim zakonikom odgovorna zanje. Zavaruje se tudi odgovornost iz posesti in zahtevki zunanjih odjemalcev kuhinje.

2.3.3. Obseg zavarovanja poklicne odgovornosti

Poklicna odgovornost krije odškodninske zahtevke pacientov zaradi telesnih poškodb oziroma škod, ki nastanejo zaradi strokovno dokazanih napak ali opustitev zdravniškega in drugega medicinskega osebja pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, vključno z diagnostiko, posegi, zdravljenjem in rehabilitacijo, ter zaradi opustitve ali kršitev pojasnilne dolžnosti pri informiranju pacienta o naravi, tveganjih, posledicah ali alternativnih možnostih zdravljenja.

Kritje je podano za:

- redno zaposlene zdravnike, uslužbence v zdravstveni negi, zdravstvene delavce in sodelavce;
- zdravnike, uslužbence v zdravstveni negi, zdravstvene delavce, sodelavce, pripravnike in specializante, ki opravljajo dejavnost na drugi pogodbeni podlagi.

Upoštevajo se zahteve in pogoji iz zavarovalno tehnične specifikacije.

Naročnik bo v postopku pogajanj z naročniki pretresel različne variantne rešitve, zlasti glede na višino zavarovalne vsote in glede na trajanje zavarovanja (predvidoma bo zahtevana zavarovalna vsota znašala 700.000 EUR, trajanje zavarovanja pa 24 mesecev). V pozivu za oddajo ponudb lahko naročnik zahteva oddajo variantnih ponudb.

2.4. Zavarovalni posrednik

V postopku izvajanja tega naročila in morebitnega zavarovanja sodeluje zavarovalni posrednik Sekura d.o.o., zavarovalno posredovanje, Ulica Staneta Severja 9B, 2000 Maribor. Izbrani

ponudnik plača storitev zavarovalnega posredovanja v višini 12% od zavarovalne neto premije, za celotno obdobje trajanja zavarovalne pogodbe za javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAV

3.1. Predložitev prijav v sistemu e-JN

Ponudniki morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **do roka za oddajo prijav, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.** Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Dostop do povezave za oddajo prijav v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

Skrajni rok za oddajo prijav je 26.1.2026 ob 23.59 uri.

Naročnik je določil krajši rok za oddajo prijav, ker gre za ponovljeno javno naročilo ter želi naročnik naročilo oddati čim prej zaradi zagotovitve zavarovanja za prihajajoče obdobje. Pri določitvi roka je naročnik upošteval tudi, da je razpisna dokumentacija relativno neobsežna ter so ponudniki lahko samo zavarovalnice. Ker gre za povpraševanje po »standardnih« storitvah, je po oceni naročnika določen rok zadosten, da bodo ponudniki lahko presodili, ali naj se prijavi k sodelovanju.

3.2. Predložitev dokazil

Ponudnik, ki odda prijavo za sodelovanje, mora izpolnjevati zahteve, ki jih določa ta razpisna dokumentacija. Ponudnik v tej fazi postopka izpolnjevanje pogojev potrdi z oddajo izpolnjene prijave za sodelovanje.

Obvezne sestavine prijave, ki jo mora oddati ponudnik so naslednje:

- **Izpolnjena prijava za sodelovanje (obrazec št. 1);**

- **Izpolnjena izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2);**

- **Izpolnjen ESPD obrazec;**

- **Splošni in posebni pogoji zavarovanja, ki pri ponudniku veljajo za zavarovanja, ki so predmet javnega naročila (ponudnik mora prijavi priložiti vse splošne in posebne pogoje zavarovanja, ki pri njem veljajo za zavarovanja, po katerih povprašuje naročnik!).**

Tabele s podatki o predmetih zavarovanja vsebujejo tabele za vnos podatkov o zavarovalnih premijah in zavarovalnih vsotah. Ponudniki v tej fazi postopka (oddaja prijav) tabel ne izpolnjujejo!

Priložene tabele so v tej fazi postopka namenjene zgolj posredovanju informacij ponudnikom, da bodo lahko sprejeli odločitev o tem, ali naj oddajo prijavo.

4. ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, in sicer: 27.1.2026 ob 9.00 uri.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN.

5. DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA TER OGLED

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo prijav. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do **16.1.2026 do 8.00 ure.**

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana

na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja. Ponudnikom bo omogočeno, da vprašanja postavljajo tudi v nadaljevanju, in sicer pred oddajo ponudb.

Ponudnikom, ki se bodo prijavili k sodelovanju, bo pred oddajo prvih ponudb omogočen ogled stvari, ki so predmet zavarovanja.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo prijav, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd.

6. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

7.1. Splošno

Naročnik bo v nadaljevanju postopka ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 7.2 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 7.3 tega poglavja.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz te točke, šteje izpolnjena prijava za sodelovanje, izpolnjena izjava o izpolnjevanju pogojev in izpolnjen ESPD obrazec. Seznam vseh dokumentov, ki jih je potrebno predložiti ob oddaji prijave, je naveden v točki 3.2. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe.

7.2. Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve.

7.2.1. Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

7.2.2. Ponudnik na dan, ko je bila oddana prijava ali ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ali ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

7.2.3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

7.2.4. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, ali pa je v primeru pravnomočne odločitve gospodarski subjekt (v skladu z Odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23, z dne 5. 5. 2022, in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3) sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

7.2.5. Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

7.3. Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke v tej fazi postopka zadošča izpolnjena prijava za sodelovanje.

7.3.1. Ustreznost za opravljanje zavarovalne dejavnosti

Gospodarski subjekt v skladu z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23 in 78/23 – ZZVZZ-T) opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet naročila sklopa, na katerega se prijavlja, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora), in sicer v enega od naslednjih poglavij registra:

- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;

- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;

- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Prijavo lahko odda tudi subjekt, ki še ne izpolnjuje pogoja po tej točki. Takšen ponudnik mora to okoliščino navesti pod »opombe« v izjavi o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2). Ponudnik, ki ob oddaji prijave še ne izpolnjuje pogoja po tej točki, mora pogoje izpolniti najkasneje do roka za oddajo prve ponudbe. Če ponudnik tudi tedaj ne bo izpolnjeval pogoja, ga bo naročnik izločil iz postopka.

8. POSTOPEK IZBIRE IN MERILO ZA ODDAJO NAROČILA

Naročnik bo k oddaji prvih ponudb povabil vse ponudnike, ki se bodo prijavili k sodelovanju in bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Naročnik se bo v nadaljevanju pogajal s ponudniki, ki bodo oddali ponudbe. Če bo naročnik prejel več kot tri ponudbe, si pridržuje pravico, da k pogajanjem povabi le tri najugodnejše ponudnike (na tak način bo naročnik postopal le, če bo ponudba četrtega najugodnejšega ponudnika za več kot 30% presegala najugodnejšo ponudbo, ki jo bo prejel).

Merilo za ocenitev ponudbe v predmetnem javnem naročilu bo predvidoma najnižja končna cena za posamezen sklop.

Naročnik si pridržuje pravico, da že na podlagi prvih ponudb odda naročilo, če bo ocenil, da je ponudba ugodna in splošni zavarovalni pogoji ponudnika ustrezajo zahtevam in pričakovanjem naročnika.

9. IZDELAVA PRIJAVE

9.1. Priprava in oddaja prijave v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu.

9.2. Prijavna dokumentacija

Ponudnik mora v prijavi predložiti dokumente, ki so navedeni v točki 3.2. te razpisne dokumentacije.

9.3. Druga določila za pripravo prijave

9.3.1. Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

9.3.2. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno prijavo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 7.2. (vse podtočke) in 7.3.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni prijavi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila (poslovodeči ponudnik).

9.3.3. Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki ob prijavi predložijo enaka dokazila kot domači ponudniki.

10. OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

10.1. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10.2. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Osnutek pogodbe bo pripravljen pred pozivom k oddaji ponudb.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji naročila v pogodbo doda določilo, s katerim izključi veljavnost posamezne določbe splošnih zavarovalnih pogojev, če bo

ocenil, da je takšna določba pretirano stroga ali v nasprotju s cilji, ki jih naročnik zasleduje s tem javnih naročilom. Če ponudnik na takšno spremembo pogodbe ne pristane, lahko naročnik sklene, da se naročilo ne odda.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

10.3. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/1, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00000822. Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:
- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Direktor:
mag. Marjan Podgoršek